

**Муниципальное бюджетное вечернее сменное общеобразовательное
учреждение Центр образования «Творчество»**

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБВСОУ ЦОТ
(протокол от 29.08 2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
и.о.директора Т.Н.Журавлева
приказом МБВСОУ ЦОТ
от 02.09.2025 № 01.35/97-2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

ЕКАТЕРИНБУРГ

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема граждан в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ МЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ТВОРЧЕСТВО» (далее - Положение) регламентирует прием граждан в МБВСОУ ЦОТ (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- Федеральным законом от 02.10.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (с изменениями).
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» (с изменениями).
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные учреждения Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 года № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом Учреждения.
 - 1.3 Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения.
 - 1.4 Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта, электронной почте Учреждения, распорядительном акте органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемом не позднее 15 марта текущего года, содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
 - 1.5 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
 - 1.6 Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.
 - 1.7 Правила и условия приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
 - 1.8 Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Учреждение:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
 - иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург».
 - 1.9 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся, которые могут быть предоставлены родителям (законным представителям) в электронном и (или) бумажном виде.

1.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;
- правила и условия приема граждан в Учреждение;
- копию Устава Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;
- постановление Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента и текст Административного регламента;
- постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

1.13 Заявителями на получение услуги «Зачисление в образовательное учреждение» являются физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя Учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлению доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.14 Прием в 7-11 классы Учреждения в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся при наличии свободных мест в конкретных классах.

1.15 Учреждение может осуществлять индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 7-го класса) и в

классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБВСОУ ЦОТ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления для участия в индивидуальном отборе. Заявители, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании заявления о зачислении.

При проведении в Учреждении индивидуального отбора дополнительно на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения, и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора размещаются следующие сведения:

- информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора;
- форма заявления на участие в индивидуальном отборе;
- форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора);

информация о месте подачи заявлений, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся; не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора:

- информация о форме, содержании и системе оценивания, составе приемной, предметных и конфликтной комиссий; в течение трех дней после даты зачисления;
- информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в Учреждение.

1.16 Учреждение осуществляет прием заявителей для консультирования, прием заявлений о зачислении в Учреждение, в том числе по итогам индивидуального отбора.

1.17 Учреждение размещает информацию о графиках приема заявителей в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18 При консультировании по телефону Учреждением предоставляется, в том числе, следующая информация:

- сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;
- сведения о документах, необходимых для предоставления услуги;
- сведения о сроках предоставления услуги;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.19 Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги. Учреждение осуществляет информирование заявителей на личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка и регистрационный номер заявления.

1.20 Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения за подписью директора Учреждения (или лица его заменяющего).

2. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в Учреждение

2.1 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2 Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.3 Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 ФЗ «Об образовании», организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.4 Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.5 Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим личным обращением граждан в Учреждение с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приёма родитель(ли) законный (ые) представитель(ли) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт(ют) согласие на прохождение тестирования.

2.7 Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (предоставляется) по собственной инициативе заявителя. В случае если документ не предоставлен, Учреждение выполняет межведомственный запрос в орган регистрации записи актов гражданского состояния);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предоставляется по собственной инициативе заявителя. В случае если документ не предоставлен, образовательная организация выполняет межведомственный запрос в подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ) – в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;
- оригинал и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- справка с места работы родителя (законного представителя). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 дней со дня выдачи;
- право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение: дипломы, грамоты, свидетельства – по результатам индивидуального отбора, определенные Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБВСОУ ЦО «Творчество» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 7 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.10 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 После представления документов для приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, указанных в пункте 2.9 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.13. Пункт 2.9 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц; не достигших возраста шести лет; признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации; являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; членами семей лиц, указанных в подпунктах выше.

Иностранные граждане, указанные в пункте Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

2.14. Абзацы третий, пятый, седьмой, девятый пункта 2.9 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь. Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан».

•

2.15. Родители (законные представители) в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации, дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее (для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.16. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предоставляют:

- личное заявление;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он раньше обучался, и заверенное руководителем учреждения, в котором он ранее обучался;
- копию аттестата об основном общем образовании, иного документа государственного образца об основном общем образовании;
- выписку из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором обучающийся ранее обучался).

2.17. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.18. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.21. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) или достигших возраста восьми лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Родители (законные представители) в соответствии с порядком, прописанным в Административном регламенте «Зачисление в образовательное учреждение», после подачи заявления и подтверждения его оригиналами документов ожидают решения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник	Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов	Подлинник	Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При
		предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров»

В течение 3 рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь комиссии устанавливает в отношении заявления в ГИС СО «Единое цифровое пространство» статус:

«Одобрено» или «Не одобрено».

Это служит основанием для принятия директором Учреждения решения о зачислении в Учреждение.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС СО «Единое цифровое пространство» статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин, которые перечислены в Административном регламенте.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в Учреждение следующими способами:

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг;
 - лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы;
 - заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.
- Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления в Учреждение, Многофункциональный центр, являются:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- обращение заявителя в Учреждение, Многофункциональный центр вне приемного времени;
- обращение с заявлением лица, не уполномоченного в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
- наличие в представленных документах, не заверенных уполномоченным на заверение документов лицом исправлений и (или) приписок;
- представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истечение срока действия справки с места работы (службы) и / или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение того же ребенка.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении (в случае участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения – получение рейтингового балла, не позволяющего попасть в квоту (с учетом муниципального задания), установленную для приема (перевода) обучающихся);
- обращение с заявлением лица, не уполномоченного в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
 - непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов в течение двух рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении о зачислении;
- наличие в представленных документах, не заверенных уполномоченным на заверение документов лицом исправлений и (или) приписок;
- представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- подача подлинников документов о предоставлении услуги не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя);
- несоответствие электронных файлов документов следующим требованиям: файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок, допустимые форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, tif, png, размер одного прикладываемого файла не должен превышать 5 Мб;
- представление заявителем в Комиссию неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.22 настоящего Положения;
- невыполнении условий, установленных ст 78, ч 2.1 Закона Об Образовании» (касающейся приема иностранных граждан), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», касающейся приема по индивидуальному отбору.

3. Сроки приема граждан в Учреждение

3.1 Прием заявлений на зачисление ребенка в 7-11 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	

1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях,	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
--	---

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления

1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
В рамках индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	
1. Победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения	Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные учреждения Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП)
2. Участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения	
3. Обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения	

3.2 В случае проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения информация о сроках приема публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.3 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного вторым абзацем данного пункта.

3.4 Основанием для внесения изменений в приказ руководителя о зачислении детей в Учреждение является установление факта опечаток или ошибок в данном приказе. Работник Учреждения, ответственный за прием заявлений и документов, выполняет следующие действия:

• вносит необходимые изменения в приказ; • представляет актуальную версию приказа на подпись руководителю Учреждения. Максимальный срок внесения изменений в приказ составляет три рабочих дня с даты установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе о зачислении детей в Учреждение.

3.5 Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в день их издания.

4. Зачисление в Учреждение

4.1 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.2 Гражданам, проживающим на закрепленной территории муниципального образования «город Екатеринбург», может быть отказано в зачислении в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.3 В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4.4 В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается директором Учреждения.

4.5 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.6 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения

5.1 Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение.

5.2 Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

6.4 Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга:
Адрес: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514.
Телефон приемной: +7 (343) 371-27-37. Факс: +7 (343) 358-15-51.

Сайт: ekaterinburg.rf/жителям/образование/департамент.

Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397196

Владелец Журавлева Татьяна Николаевна

Действителен с 09.07.2026 по 09.07.2027