

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБВСОУ ЦО «Творчество»  
Н.С.Роспономарев  
приказ № 01.35/57 от 29.05.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 3 ст. 28 п.10, гл.6 ст.58), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 "Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», приложение № 12 к письму Рособнадзора от 16.12.2019 г № 10-1059 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2020 году», Уставом МБВСОУ ЦО «Творчество», с учетом мнения обучающихся и родителей, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классные журналы и дневники обучающихся, а также используются при подготовке отчетов.

1.5. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОО.

1.6. К компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.7. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- становление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;

- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Текущий контроль успеваемости представляет собой оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок) в течение учебного года.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.10. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 7-11 классов используется 5-бальная система оценки (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе учебной деятельности педагогические работники оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающегося производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Наряду с отметочной системой в МБВСОУ ЦО «Творчество» применяется зачетная система по элективным курсам по выбору. Без отметочная система используется при проведении индивидуальных и групповых занятий (консультаций).

1.11. Письменные итоговые контрольные работы, административные контрольные работы и комплексные контрольные работы обучающихся хранятся 3 года для обучающихся 7-9 классов и 2 года для обучающихся 10-11 классов (хранение работ предусмотрено в кабинете учителя). Письменные контрольные работы, проводимые по разделам рабочей программы, или четвертные контрольные работы хранятся 1 год (в кабинете учителя).

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся образовательной организации.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. текущие оценки. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении. Используются следующие формы текущего контроля успеваемости: формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: задания на основе текста (выполнение упражнений, решение задач, ответы на вопросы по учебнику после параграфа), лабораторные работы, практические работы, контрольные работы (по разделу, итоговая контрольная работа), творческие работы, тестовые работы (тест, лексико-грамматический тест), сочинения, изложения, диктанты, проекты; формы устной проверки: устная проверка – это устный

ответ обучающегося (чтение наизусть, пересказ, ответы на вопросы), сообщение к уроку, защита индивидуального /группового проекта; формы комбинированной проверки: предполагают сочетание письменных и устных форм проверок;

2.2.2. четвертные оценки в 7 – 9 классах (в 10 – 11 классах – полугодовые) успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих оценок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал.

2.3. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости:

2.3.1. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (лабораторные работы, практические работы, контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты) представляется педагогическим работником заместителю директора ОО на полугодие (в течение учебного года возможна корректировка по объективным причинам, согласованная с заместителем директора), утверждается директором ОО и является открытым документом для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Директор и заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся (посещение уроков, проверка классных журналов), при необходимости оказывают методическую помощь педагогическим работникам.

2.3.2. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.3.3. Письменные работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 оценки.

2.3.4. Оценка за выполненную обучающимся письменную работу заносится в классный журнал педагогическим работником до начала проведения следующего урока.

2.3.5. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в 7 – 11 классах двух учебных часов.

2.3.6. Количество контрольных работ в течение учебного дня не может превышать более одной для обучающихся одного класса. Проводится на 2-4 уроках (пункт 10.8 СанПиН).

Количество контрольных работ в течение учебной недели определяется настоящим Положением:

- для обучающихся 7-8 классов – не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3.7. Неудовлетворительный результат обучающегося по конкретной теме урока, отраженный в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном журнале отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.3.8. Четвертные (полугодовые) оценки успеваемости обучающегося по учебному предмету определяются результатом деления суммы баллов по всем оценкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего учебного периода, на количество выставленных оценок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

2.3.9. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности улучшения оценки, за две недели до окончания четверти (полугодия) предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана.

2.3.10. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени и не имеющие как минимум трех оценок текущего контроля успеваемости, не аттестуются по итогам

четверти (не имеющие как минимум пяти оценок, не аттестуются по итогам полугодия). В классный журнал в соответствующей графе выставляется дополнительная оценка «не аттестован (а)» - «н/а».

2.3.11. Для сдачи зачетов по элективным курсам учителя самостоятельно определяют формы проверки знаний, умений, навыков обучающихся.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основании:

3.2.1. среднеарифметических результатов четвертных оценок обучающихся и оценки за комплексную контрольную работу (в формате ОГЭ 7-9 классы, в формате ЕГЭ 10-11 классы) в конце учебного года (дни промежуточной аттестации обозначены в Календарном учебном графике). Дни промежуточной аттестации обозначены в КУГ. Учебные предметы, по которым проводится комплексная контрольная работа, определены в учебном плане. Округление результата проводится в пользу обучающегося. Продолжительность промежуточной аттестации составляет не менее 7 и не более 14 дней. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.2.2. На основании среднеарифметических результатов четвертных оценок для 7-9 классов и полугодических оценок для 10-11 классов (по учебным предметам, по которым не проводится комплексная контрольная работа за учебный год).

Формы промежуточной аттестации - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания по каждому учебному предмету за учебный год.

Формы и периодичность промежуточной аттестации:

- Оценка за учебный год (среднеарифметический результат четвертных оценок для обучающихся 7-9 классов, среднеарифметический результат полугодических оценок для обучающихся 10-11 классов).

- Комплексная контрольная работа в формате ОГЭ, 7-9 классы (русский язык, алгебра, геометрия, обществознание) и комплексная контрольная работа в формате ЕГЭ, 10-11 классы, (ФК ГОС и ФГОС: русский язык, математика) проводится в мае месяце.

- защита проекта 9 классы. Проводится в апреле.

- защита индивидуального проекта 11 класс ФГОС. Проводится в апреле.

3.3. Порядок промежуточной аттестации.

3.3.1. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации могут подготовить: 1. Педагоги; 2. Заместитель директора по УВР. КИМ, подготовленные или разработанные самим педагогом, согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.3.2. Итоговые оценки промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, основанием для допуска к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.3.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОО.

3.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием одной из отметок пятибалльной шкалы («2», «3», «4», «5»)

3.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в установленной форме (письменное уведомление) информирует родителей (законных представителей) обучающегося о выявленной академической задолженности. Моментом образования академической задолженности считается дата проведения Педагогического совета, на котором академическая задолженность была объявлена.

3.3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.8. Для неаттестованных и не успевающих обучающихся учителем составляется план индивидуальной работы по конкретному предмету во избежание повтора неудовлетворительных результатов. План индивидуальной работы утверждается заместителем директора по УВР и подписывается родителем (законным представителем), если обучающийся является несовершеннолетним, тем самым принимающим на себя обязательства осуществления контроля по ликвидации академической задолженности.

3.3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.13. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.14. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **4. Итоговое сочинение (изложение) как форма промежуточной аттестации**

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

4.2. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

4.3. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны - в

образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся XI (XII) классов, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

4.4. Участники ЕГЭ вправе писать итоговое сочинение по желанию. Указанные лица для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определенные ОИВ.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Дата участия в итоговом сочинении определяется лицами, указанными в настоящем пункте Порядка, с учетом дат, предусмотренных пунктами 19 и 29 настоящего Порядка (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512.)

4.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных ОИВ.

Для проведения итогового сочинения (изложения) ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями создаются комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных ОИВ. Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

4.6. Комплекты тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) доставляются Рособрнадзором в ОИВ, учредителям, в заграничные учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения).

Хранение комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

4.7. Для лиц, указанных в пункте 53 Порядка (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512.), продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

4.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

- ручка (гелиевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения

(изложения);

- лекарства и питание (при необходимости);

- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

4.9. В день проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте, определенном ОИВ.

4.10. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в месте, определенном ОИВ, и завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации организациями - региональными центрами обработки информации субъектов Российской Федерации (далее - РЦОИ) - с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработку бланков итоговых сочинений (изложений), полученных при проведении итогового сочинения (изложения) за пределами территории Российской Федерации, осуществляет определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации организация (далее - уполномоченная организация).

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

4.11. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся XI классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- обучающиеся XI классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512.);

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

## **5. Итоговое собеседование по русскому языку как форма промежуточной аттестации**

5.1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся 9-х классов, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

5.2. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают

заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.3. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях.

5.4. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются Рособрнадзором в ОИВ (органы исполнительной власти), учредителям образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования (далее - учредители), в загранучреждения в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.5. Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

5.6. Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

5.7. Для лиц, указанных в пункте 44 Порядка (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513), продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

5.8. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

5.9. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Проведение итогового собеседования:

5.10. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

5.11. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

5.12. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

5.13. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поток



аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей) определяется ОИВ и доводится до сведения образовательных организаций и (или) мест проведения итогового собеседования, определенных ОИВ.

5.14. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

5.15. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.16. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования необходимо предоставить такому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком.

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

5.17. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

#### Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие участники итогового собеседования:

· получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Срок действия результатов итогового собеседования  
Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

Принято  
Педагогическим советом МБВСОУ ЦО  
«Творчество»  
Протокол № 12 от 29 мая 2020 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Роспономарев Николай Сергеевич

Действителен с 13.08.2021 по 13.08.2022