

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве образовательной организации
и экстерна/законных представителей экстерна.

г. Екатеринбург

" _____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – Центр образования «Творчество» на основании лицензии от "14" февраля 2011 г. серия 66 N 000244, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице директора Роспономарева Николая Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
именуем _____ в дальнейшем "Законный представитель", действующий в интересах _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)
именуем _____ в дальнейшем "Экстерн", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить условия Экстерну, получающему образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме самообразования), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в целях подтверждения реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой среднего общего образования, в том числе учебным планом и рабочими программами Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Создать благоприятные условия для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерна. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.1.2. Ознакомить Экстерна и/или законных представителей с нормативно-правовыми документами, а также локальными актами Исполнителя, устанавливающими порядок прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.1.3. Организовать прохождение экстерном промежуточной аттестации:

- составить индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, предварительно согласовав его с Экстерном и/или Законным представителем;

- обеспечить работу аттестационной комиссии в указанные графиком сроки;

- ознакомить Экстерна с результатом промежуточной аттестации по окончании работы аттестационной комиссии в трёхдневный срок;

- по окончании прохождения промежуточной аттестации за курс предоставить справку о результатах промежуточной аттестации по установленной форме

2.1.5. Предоставить право на:

- пользование учебной, художественной и иной литературой из библиотечного фонда Исполнителя в соответствии с графиком работы и порядком работы библиотеки;

- посещение лабораторных и практических занятий при предварительном согласовании времени, места и условий проведения с педагогическими работниками, проводящим такие занятия;

- участие в олимпиадах, научно-практических конференциях и иных предметных конкурсах, а также спортивных соревнованиях.

2.1.6. Соблюдать все права Экстерна, предусмотренные статусом обучающегося Исполнителя.

2.1.7. Предоставить право по письменному заявлению экстерна/ его законных представителей на участие в прохождении итогового сочинения (изложения) как формы допуска до прохождения государственной итоговой аттестации.

2.1.8. Предоставить право прохождения государственной итоговой аттестации по письменному заявлению экстерната/его законных представителей.

2.1.9. По окончании государственной итоговой аттестации выдать документ об образовании государственного образца.

2.1.10. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье экстерна во время проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации; участия в общешкольных мероприятиях, участия в олимпиадах, конкурсах и т.п. мероприятиях.

2.2. Экстерн и/или его законные представители обязуются:

2.2.1. Контролировать выполнение Экстерном графика прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам.

2.2.2. Нести ответственность за выполнение Экстерном графика прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам.

2.2.3. Предоставлять медицинские документы и своевременно информировать Исполнителя о невыполнении графика прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам по причине болезни Экстерна.

2.2.4. Обеспечивать освоение общеобразовательных программ Экстерном в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартах.

2.2.5. Регулярно проходить ознакомление с результатами прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.3. Экстерн и/или его законные представители имеют право:

2.3.1. Получать полную и своевременную информацию о результатах аттестации Экстерна.

2.3.2. Пользоваться платными образовательными и иными услугами, при наличии у Исполнителя.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отчислить Экстерна, не прошедшего промежуточную аттестацию по двум и более предметам, или не явившихся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин, после письменного уведомления Экстерна в недельный срок.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах один из которых хранится у Исполнителя в личном деле Экстерна, другой - у Экстерна и/или его Законного представителя весь период сотрудничества.

3.2. Исполнитель не несёт ответственности за уровень воспитанности и обученности Экстерна.

3.3. Исполнитель не несёт ответственности за жизнь и здоровье Экстерна вне процедуры проведения консультаций и промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания в течение всего периода аттестации Экстерна и до получения им документа установленного образца (справки установленного образца или аттестата о среднем общем образовании).

4.2. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при нарушении одной из сторон договорных обязательств после письменного уведомления в недельный срок противной стороны.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Законный представитель	Экстерн*
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – Центр образования «Творчество» 620078, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 46. Тел. (343)3750672,(343)3750671 E-mail: moucot@moucot.ru	ФИО _____ _____ Дата рождения: _____ Место нахождения: _____ _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ «__» _____ Г.	ФИО _____ _____ Дата рождения: _____ Место нахождения: _____ _____ _____ Паспорт (при наличии) серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ «__» _____ Г.
Банковские реквизиты: УФК по Свердловской области Л/сч: бюджет - 69061104070; внебюджет – 69061004070 р/сч 40701810900003000001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО – 41742860, ОКФС – 14, ОКВЭД – 85.13, ОКОПФ – 81, ОКАТО – 65401373000 , ОКТМО – 65701000, ИНН/КПП – 6660013920/667001001 , ОГРН – 1026604951405	Телефон: _____	Телефон: _____
Дата: _____	Дата: _____	Дата: _____
Директор _____ Н.С. Роспономарев	Подпись: _____	Подпись** : _____
М.П.		

** не заполняется если обучающийся является заказчиком*

***при условии достижения ребенком четырнадцатилетнего возраста и наличия паспорта*